

Unione Montana “Comuni Olimpici - Via Lattea”  
Comune Di Cesana Torinese  
Comune Di Claviere  
Comune Di Pragelato  
Comune Di Sauze Di Cesana  
Comune Di Sauze d'Oulx  
Comune Di Sestriere

**Affidamento del servizio di contabilità fiscale IVA  
Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2025**

**CAPITOLATO D'APPALTO**

## **ART.1 (Oggetto del Capitolato)**

Forma oggetto del presente atto l'affidamento del servizio di contabilità fiscale IVA, comprensivo di tutte le elaborazioni e degli adempimenti fiscali, contabili e dichiarativi connessi dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea e dei Comuni costituenti l'Unione stessa.

Attività da svolgersi:

- verifica delle attività commerciali poste in essere dagli Enti con individuazione del regime contabile appropriato e controllo della contabilità IVA al fine di verificare eventuali possibilità di cambiamento delle impostazioni degli Enti;
- presa visione, con cadenza mensile, di tutte le fatture pervenute agli Enti;
- individuazione delle fatture di vendita e dei corrispettivi rilevanti ai fini IVA;
- individuazione delle fatture di acquisto rilevante ai fini IVA e distinzione di quelle rilevanti ai fini dei costi promiscui;
- adempimenti degli artt. 23, 24 e 25 del D.P.R. 633/72: annotazioni delle operazioni attive e passive nei registri obbligatori per le quali valgono anche le disposizioni previste dall'art. 19 ter – 3° comma D.P.R. n. 633/72 – II parte – del richiamato D.P.R. n. 633/72;
- adempimenti previsti dall'art. 26 del D.P.R. n.633/72: rettifica delle operazioni poste in essere dal Comune per i servizi gestiti dall'Ente in qualità di soggetto passivo;
- adempimenti previsti dall'art. 27 del D.P.R. n. 633/72 ed art. 3 del D.P.R. n. 322/98:
  - liquidazioni periodiche e determinazione dell'eventuale versamento o credito d'imposta;
  - compilazione F24 e invio all'Ente per eventuale pagamento;
- adempimenti previsti dall'art.35 del D.P.R. n. 633/72: variazioni e comunicazioni da effettuarsi entro 30 giorni all'Agenzia delle Entrate;
- adempimenti previsti dagli artt. 38, 38 bis e 39 del D.P.R. n.633/72: versamenti, rimborsi e tenuta delle scritture e registri contabili;
- redazione e invio telematico Liquidazioni IVA trimestrali;
- redazione e invio telematico Spesometro;
- altri adempimenti previsti dalla vigente normativa IVA;
- adempimenti eventualmente previsti dall'entrata in vigore di nuove norme fiscali e collegati a quanto sopra previsto;
- registrazione fatture rilevanti ai fini dei costi promiscui;
- stampa registri IVA acquisti e vendite;
- redazione della dichiarazione annuale IVA e invio tramite procedura telematica;
- redazione modello UNICO per i crediti di imposta IRES e invio tramite procedura telematica;
- gestione di tutti i rapporti con l'Agenzia delle Entrate;
- controllo preventivo e successivo degli atti dell'Ente che possono avere una ricaduta in ambito fiscale, contabile e contributivo;
- risoluzione dei quesiti proposti dall'Ente con fornitura di idonea documentazione;
- assistenza telefonica illimitata nei confronti degli uffici preposti alla gestione;
- segnalazione periodica delle novità normative ed interpretative di riferimento per la fiscalità degli Enti locali;
- predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di tutte le eventuali variazioni che si rendono necessarie durante il periodo contrattuale;
- svolgimento di tutti gli eventuali adempimenti normativi connessi con le attività sopra elencate.

## **ART. 2 (Obblighi dell'Operatore Economico)**

L'operatore economico dovrà tenere la contabilità fiscale secondo le prescrizioni in materia e secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il rapporto professionale sarà regolato dalle seguenti condizioni:

- il servizio dovrà essere effettuato direttamente negli uffici dell'aggiudicatario anche attraverso l'accesso messo a disposizione dall'Ente alla piattaforma informatica di contabilità;
- consegna della documentazione (fatture emesse, corrispettivi, acquisti e quant'altro rilevante ai fini fiscali), entro il giorno 5 di ogni mese a cura dell'Ufficio Ragioneria;
- per ogni eventuale nuova problematica afferente il campo di applicazione dell'IVA, l'operatore economico si uniformerà in merito al fine di scongiurare possibili inadempienze e conseguenti sanzioni, fornendo dettagliate istruzioni all'ufficio comunale interessato;
- l'operatore economico si impegna a fornire le liquidazioni mensili/trimestrali IVA e le dichiarazioni IVA almeno 5 giorni prima della scadenza. Tutte le sanzioni ed eventuali penali per ritardato pagamento derivanti da ritardi imputabili all'operatore economico, ovvero per incompleta o errata predisposizione degli atti, sono a totale carico dello stesso;
- nel caso che il ritardo non sia dovuto a cause di forza maggiore e che lo stesso ecceda i trenta giorni, gli Enti saranno liberi da ogni impegno verso l'operatore inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese e salve azioni di danni che gli Enti intendano promuovere nei confronti dello Stesso. L'operatore economico dovrà garantire gli Enti contro ogni rischio fiscale derivante dall'elaborazione dei dati e documenti forniti dal responsabile dell'Ufficio finanziario, con esonero da ogni responsabilità per l'eventuale omissione nella consegna di documentazione rilevante ai fini fiscali. L'operatore economico dovrà comunque essere parte diligente nel sollecitare agli uffici comunali interessati la consegna di tutti i documenti;
- l'operatore economico dovrà garantire tutti gli adempimenti di competenza anche se susseguenti alla data di cessazione. Dovrà altresì fornire ogni utile collaborazione alla ditta subentrante in caso di nuovo incarico;
- l'operatore economico dovrà eseguire una prima visita presso l'Ente finalizzata alla verifica della documentazione in possesso dell'Ente utile per la contabilità IVA ed alla risoluzione di eventuali problematiche di ordine amministrativo. Inoltre andrà eseguita un'analisi al fine di individuare e/o aggiornare le varie attività commerciali rilevanti ai fini IVA;
- la ditta dovrà effettuare l'aggiornamento del personale dell'ufficio comunale in merito alle novità fiscali nonché formulazione di pareri su richiesta dell'ufficio;
- rimangono incluse nell'ambito del presente contratto le attività di assistenza nella gestione del pre-contenzioso in presenza di attività accertative da parte dell'Agenzia delle Entrate e le attività di assistenza presso organi del contenzioso tributario;
- in caso di manchevolezza nella contabilità presentata, rilevata dagli Enti o dagli Uffici Provinciali IVA, la ditta si impegna ad apportare le necessarie rettifiche e risponderà di eventuali penali dalla stessa derivanti;
- la documentazione relativa alla gestione contabile del servizio potrà essere conservata dalla ditta presso la propria sede fermo restando l'obbligo, a semplice richiesta degli Enti, di produrre entro 30 gg. la documentazione stessa per i controlli che gli Enti intenderanno eseguire a mezzo di propri incaricati, o per eventuali richieste da parte di altre Autorità competenti in materia. A fine incarico detta documentazione dovrà essere restituita. L'acquisto di tutti gli stampati e registri necessari all'espletamento dell'incarico restano a carico della ditta.

### **ART. 3 (Durata del contratto)**

La durata dell'affidamento è pari ad anni 6 con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e scadenza alla data del 31 dicembre 2025.

Gli Enti si riservano la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere al rinnovo dell'affidamento per ulteriori anni 2 (due) ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 4 (Corrispettivo per il servizio)**

L'importo annuo posto a base di gara: € 18.000,00 (euro diciottomila/00) annui, IVA ed ogni altro onere esclusi.

In fase di gara il concorrente è tenuto ad offrire un prezzo annuo in ribasso su quello posto a base di gara nella misura di € 18.000,00 IVA ed ogni altro onere escluso.

Valore dell'appalto per la durata di sei anni del medesimo: € 108.000,00 (euro centottomila/00), IVA ed ogni altro onere escluso.

L'importo complessivo sarà suddiviso tra gli Enti come segue:

Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea	€ 18.000,00 oltre IVA.
Comune di Cesana Torinese	€ 16.200,00 oltre IVA
Comune di Claviere	€ 11.400,00 oltre IVA
Comune di Pragelato	€ 15.600,00 oltre IVA
Comune di Sauze di Cesana	€ 11.400,00 oltre IVA
Comune di Sauze d'Oulx	€ 16.200,00 oltre IVA
Comune di Sestriere	€ 19.200,00 oltre IVA
TOTALE COMPLESSIVO (€ 18.000 annuo x 6 anni)	€ 108.000,00 oltre IVA

Valore dell'appalto tenuto conto dell'opzione di rinnovo per un ulteriore biennio: € 144.000,00 (euro centoquarantaquattro/00), IVA ed ogni altro onere escluso.

Le prestazioni richieste da effettuarsi presso la sede del committente, sono da intendersi come prestazioni di natura intellettuale (accoglienza, ascolto, consulenza) e non sono pertanto soggette alle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, per effetto delle disposizioni di cui al comma 3 bis dello stesso articolo 26. Pertanto i costi della sicurezza è pari a zero.

Resta inteso che l'accesso degli operatori deve comunque essere garantito alle condizioni di sicurezza.

Il pagamento verrà disposto semestralmente dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità del servizio espletato mediante bonifico sul c/c bancario indicato dall'aggiudicatario ai sensi e per gli effetti della L. 136 del 13/08/2010.

#### **ART. 5 (Forma contratto – spese contrattuali – registrazione)**

Il contratto sarà perfezionato mediante sottoscrizione di scrittura privata con spese a carico del contraente. Il contratto sarà soggetto all'imposta di bollo. Il servizio oggetto dell'affidamento è soggetto ad IVA, pertanto si applica l'art.5, comma 2, del D.P.R. 131/86 che prevede la registrazione solo in caso d'uso.

Ove nel termine di 15 giorni dalla data indicata nell'invito alla presentazione dei documenti necessari per la stipula del contratto l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea ed i Comuni costituenti l'Unione stessa avranno la facoltà di aggiudicare l'appalto all'impresa seconda classificata.

#### **ART. 6 (Risoluzione del contratto)**

Il contratto, oggetto del presente affidamento, potrà essere risolto ipso iure a giudizio dell'Amministrazione ove ricorrano speciali motivi di inadempienza dell'Aggiudicatario previsti dalla normativa vigente.

In particolare il rapporto sarà risolto:

1. ove l'appaltatore addivenga alla cessione o al sub-appalto, anche parziale, del servizio;

2. in caso di mancato rispetto di quanto previsto dalla Proposta relativa alla qualità del progetto e servizi aggiuntivi presentata dall'appaltatore in sede di offerta nel Plico Offerta Tecnica;
3. grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
4. qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
5. mancato reintegro della cauzione definitiva;
6. quando la ditta appaltatrice risulti in stato di fallimento ovvero abbia cessato l'attività;
7. sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
8. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione che comporti il divieto di contrattare con la P.A.
9. inosservanza delle leggi in materia di lavoro.

La risoluzione interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016. L'appaltatore, anche se non aderente ad Associazioni firmatarie, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel Servizio costituente oggetto del presente affidamento condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. e accordi locali in quanto applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi. Il mancato adempimento dei sopramenzionati obblighi costituisce inadempienza contrattuale.

L'Appaltatore riconosce fin d'ora il diritto dell'Amministrazione, ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo, di interrompere "ipso iure" il corso dell'intera convenzione mediante diffida da notificarsi a mezzo di PEC.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Impresa oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto del servizio, sia nel caso di nuovo affidamento.

#### **ART. 7 (Personale)**

La ditta è tenuta ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di legge e accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, tributario, assistenziale ed infortunistico e a rispettare tutti gli obblighi, di qualsiasi specie, ovvero nessuno escluso, assunti verso il personale, previsto nelle modalità di organizzazione e gestione del servizio così come proposte in sede di partecipazione alla gara ed inoltre ad applicare tutte le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della Legge 12/3/99, n. 68. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore il quale ne è responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la ditta e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 8 (Responsabilità dell'Affidatario – polizza assicurativa)**

La ditta deve avere in corso valido certificato (rilasciato da società accreditata presso l'ISVAP o all'Autorità di Vigilanza dello Stato di origine degli Assicuratori) di polizza RC professionale per l'esercente la libera professione di commercialista con l'impegno al rinnovo per tutta la durata dell'appalto con massimale annuo almeno di € 3.000.000,00. In caso di accertamenti e/o liquidazioni d'imposta da parte dell'Agenzia delle Entrate il gestore risponderà per errori attinenti l'attività dallo stesso esercitata.

## **ART. 9 (Penali)**

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato, il Responsabile del Servizio applicherà a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 100,00 e € 1.000,00 a seconda della gravità o a seguito di ripetute contestazioni. Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni. I termini e le comminatorie contenute nel presente disciplinare operano a pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

## **ART. 10 (Foro competente)**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del contratto, o alla sua conclusione, sarà deferita al giudizio dell'Autorità Giudiziaria ordinaria. Foro competente a giudicare sarà quello di Torino.

## **ART. 11 (Divieto di cessione del contratto e di subappalto)**

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità. Considerata la particolare natura delle attività la ditta è obbligata ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale. Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese sia in maniera occulta, provocherà la decadenza dell'affidamento e lo scioglimento del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

## **ART. 12 (Soggetti ammessi a partecipare alla gara)**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui appresso.

## **ART. 13 - (Requisiti di partecipazione)**

Sono richiesti i requisiti appresso specificati.

Requisiti di ordine generale:

Possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale:

I soggetti partecipanti dovranno essere iscritti nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o ad altro registro di Stato CEE equivalente, per il settore di attività inerente l'oggetto del presente bando, come specificato dall'allegato XVI del D. lgs. n. 50 del 18/04/16.

Si richiede almeno l'iscrizione di una figura professionale all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Nel caso di Studi Commerciali è richiesta l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dei singoli professionisti.

I soggetti partecipanti dovranno aver svolto servizi con caratteristiche analoghe a quelle oggetto del presente affidamento negli ultimi tre anni, eseguiti regolarmente e con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), per almeno 10 Enti locali (di cui almeno

2 con popolazione superiore ai 15.000 abitanti) come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. 267/2000 (Comuni, Province, Città metropolitane, Comunità montane, Comunità isolate, Unioni di Comuni, nonché Consorzi tra Enti locali).

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa:

possesso di idonee dichiarazioni bancarie (da allegare in originale), rilasciate da almeno N. 1 istituto bancario attestante che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte con regolarità ai propri impegni. I soggetti partecipanti dovranno possedere un fatturato d'impresa realizzato per servizi analoghi a quelli in oggetto negli ultimi tre esercizi non inferiore a 108.000,00 (Centottomila/00) euro ed un fatturato annuo di almeno € 36.000,00 (Trentaseimila/00) in almeno un'annualità dell'ultimo triennio. Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di provvedere all'apposizione del visto di conformità sulle dichiarazioni fiscali mediante un professionista all'uopo abilitato e senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.

#### **ART. 14 - (Procedura di gara e criterio di aggiudicazione)**

L'aggiudicazione della gara avverrà previa pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse seguita da una successiva fase negoziata, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., tra coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla precedente fase. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, che individuerà l'offerta che avrà presentato il miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, il cui punteggio massimo totale sarà pari a 100.

#### **OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 70/100):**

L'offerta tecnica dovrà essere scritta in lingua italiana, in formato pagina A4, numerata progressivamente ed indicando anche il numero totale di pagine, carattere corpo 12 per un numero massimo di 10 facciate.

A pena di esclusione dell'offerta il documento dovrà essere articolato come segue:

##### **A Esperienza per servizi analoghi e/o identici**

L'impresa dovrà indicare il numero totale di Enti pubblici serviti nel corso dell'anno 2018 con indicazione separata del numero degli enti locali serviti ed il correlato numero di abitanti;

##### **B Modalità organizzative e ruoli per l'erogazione delle attività oggetto del servizio**

L'offerta dovrà contenere una descrizione del modello organizzativo con cui l'impresa intende garantire tutti i servizi descritti nel capitolato speciale d'appalto.

L'impresa dovrà specificare i requisiti professionali delle risorse umane impiegate nell'appalto indicando per ciascuna risorsa umana il titolo di studio e le esperienze professionali, gli anni di esperienza maturata nel settore.

L'impresa in particolare dovrà evidenziare le professionalità altamente specializzate ed esperte indicandone il nominativo, il titolo di studio, la qualifica e la tipologia di rapporto di lavoro applicata.

L'impresa infine dovrà indicare il responsabile operativo precisandone il nominativo, il titolo di studio, le esperienze professionali; il responsabile operativo dovrà far parte del personale dipendente dell'impresa.

L'impresa dovrà descrivere accuratamente le modalità con cui intende fornire tutti i servizi descritti nel presente capitolato.

Il piano dovrà indicare il responsabile della o delle varie fasi.

##### **C Curricula dei collaboratori e dei professionisti**

L'impresa dovrà descrivere le modalità e la consistenza organizzativa della consulenza offerta in materia giuridico-contabile-finanziaria durante tutta la durata della fornitura con l'indicazione dei curricula e delle esperienze professionali nel campo degli Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni dei dipendenti, collaboratori e professionisti ad essa dedicati. Ogni esperto indicato, non necessariamente socio o dipendente, dovrà comunque avere una partecipazione attiva e diretta nel progetto.

#### **D Tempistica di risposta ai quesiti di natura contabile e fiscale degli enti**

L'impresa indica la tempistica entro la quale saranno messi a disposizione dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea e dei Comuni costituenti l'Unione stessa le risposte ai quesiti di natura contabile e fiscale che le verranno posti.

#### **E Possesso di certificazione ISO 9001**

L'impresa dovrà elencare la certificazione ISO di cui è in possesso ed indicarne, il numero, l'Ente certificatore, la data di rilascio e la data di scadenza.

#### **F Proposte aggiuntive e migliorative**

L'impresa dovrà descrivere i servizi, le prestazioni e le soluzioni aggiuntive o migliorative, connesse comunque alla gestione economica-giuridica-fiscale delle attività degli Enti, che si impegna a offrire, ritenute di interesse o di utilità per l'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea ed i Comuni costituenti l'Unione stessa, fornite all'interno del corrispettivo offerto.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

#### **A Esperienza per servizi analoghi e/o identici - Max Punti 15 (quindici)**

A1 Numero Complessivo di Enti Pubblici serviti nel corso dell'anno 2018 – max punti 5

Fino a 20: Punti 1

Da 21 a 50: Punti 2

Da 51 a 100: Punti 3

Da 101 a 150: Punti 4

Oltre 151: Punti 5

A2 Numero Enti locali serviti nel corso dell'anno 2018 con popolazione superiore a 15.000 – max punti 5

Fino a 5: Punti 1

Da 6 a 10: Punti 2

Da 11 a 15: Punti 3

Da 16 a 20: Punti 4

Oltre 21: Punti 5

A3 Numero Enti Locali serviti nel corso dell'anno 2018 con popolazione inferiore a 15.000 – max punti 5

Fino a 10: Punti 1

Da 11 a 20: Punti 2

Da 21 a 30: Punti 3

Da 31 a 40: Punti 4

Oltre 41: Punti 5

#### **B Modalità organizzative e ruoli per l'erogazione delle attività oggetto del servizio – Max punti 20 (venti)**

B1 Modalità organizzative e ruoli per l'erogazione delle attività oggetto del servizio – Max punti 20 (venti)

Insoddisfacente: punti 0

Poco soddisfacente: Punti 5

Soddisfacente: Punti 10  
Molto soddisfacente: Punti 15  
Ottima: Punti 20

**C Curricula dei collaboratori e dei professionisti – Max Punti 15 (quindici)**

C1 Anni di esperienza nella tenuta della contabilità IVA degli enti locali – Max punti 10

Meno di 1 anno: Punti 0

Da 1 a 3 anni: Punti 1

Da 3 a 5 anni: Punti 2

Da 5 a 10 anni: Punti 4

Da 10 a 15 anni: Punti 6

Da 15 a 20 anni: Punti 8

Oltre 20 anni: Punti 10

C2 Partecipazione come relatore a convegni negli ultimi 3 anni – Max punti 5

1: punti 1

2: punti 2

3: punti 3

4: punti 4

Oltre 4: Punti 5

**D Tempistica di risposta ai quesiti di natura contabile e fiscale degli enti – Max Punti 10 (dieci)**

D1 Tempistica espressa in ore reali (non lavorative) di risposta ai quesiti in forma telefonica – Max punti 5

Oltre 7 ore: Punti 0

Da 7 a 5 ore: Punti 1

Da 5 a 4 ore: Punti 2

Da 4 a 3 ore: Punti 3

Da 3 a 2 ore: Punti 4

Meno di 2 ore: Punti 5

D2 Tempistica espressa in ore reali (non lavorative) di risposta ai quesiti in forma scritta – Max punti 5

Oltre 120 ore: Punti 0

Da 120 a 96 5 ore: Punti 1

Da 96 a 72 ore: Punti 2

Da 72 a 48 ore: Punti 3

Da 48 a 24 ore: Punti 4

Meno di 24 ore: Punti 5

**E Possesso di certificazione ISO 9001 – Max Punti 5 (cinque)**

E1 Possesso di certificazione ISO 9001 – Max punti 5

Nessuna certificazione: Punti 0

ISO 9001:2008: Punti 2

ISO 9001:2015: Punti 5

**F Proposte aggiuntive e migliorative – Max Punti 5 (cinque)**

F1 Proposte aggiuntive e migliorative – Max punti 5

Insoddisfacente: punti 0

Poco soddisfacente: Punti 1

Soddisfacente: Punti 2  
Più che soddisfacente: Punti 3  
Molto soddisfacente: Punti 4  
Ottima: Punti 5

## **OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30/100)**

RIBASSO PERCENTUALE SUL CORRISPETTIVO DI GARA: punti 30/100.

Per la valutazione dei criteri A, B, C, D, E, F di natura qualitativa, la Commissione utilizzerà i punteggi indicati.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica, al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore verrà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = 30 \times \text{ribasso percentuale offerta esima} / \text{ribasso percentuale offerta migliore}$$

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

La Commissione si riserva la facoltà di verificare le offerte anomale, a norma dell'art. 97 del D. lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento né con una percentuale di ribasso pari allo 0%.

Per la formulazione dei giudizi definitivi, la Commissione può chiedere alle ditte offerenti chiarimenti e delucidazioni su quanto proposto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

## **ART. 15 - (Cauzione definitiva)**

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 103 co. 9 del Codice ove la garanzia definitiva sia prestata in forma di fideiussione, questa deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ove disponibile. Ai sensi dell'art. 103 co. 10 del Codice in caso di raggruppamenti temporanei tale garanzia fideiussoria deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'importo della garanzia definitiva potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93 co. 7 del Codice degli Appalti.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48 co. 1 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che

ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) del co. 2 dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La cauzione sta in garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme dovute che l'Ente appaltante avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto nonché, inoltre, a garanzia di eventuali contestazioni da parte dell'amministrazione finanziaria sulle operazioni effettuate.

L'importo della cauzione è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.

Lo svincolo della cauzione sarà disposto dal Responsabile dell'Area Finanziaria accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile, con riferimento anche a eventuali procedimenti di controllo da parte dell'amministrazione finanziaria.

## **ART. 16 - (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali)**

L'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea e i Comuni costituenti l'Unione stessa sono titolari del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'appaltatore responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'Appaltatore procede al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione comunale; in particolare l'Appaltatore:

- tratta i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati;
- non procede alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informazione al titolare);
- non comunica a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffonde dati in suo possesso, né li conserva successivamente alla scadenza del contratto. In quest'ultimo caso restituisce tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di 5 giorni;
- adotta opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR n. 2016/679) in vigore. Si richiama che ai sensi del sopra richiamato GDPR, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Appaltatore è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

## **ART. 17 – (Norma finale)**

Gli obblighi contrattuali intercorrenti tra le parti sono definiti compiutamente nel presente capitolato. Fanno parte degli obblighi contrattuali anche le seguenti disposizioni:

“Incompatibilità ex dipendenti comunali” (art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001)

“L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”.

“Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della ditta concessionaria”

“L’operatore economico si obbliga, nell’esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento adottato dall’Amministrazione comunale. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave”.