

COMUNE DI SAUZE D'OULX

AREA TURISMO, SPORT E CULTURA

**CAPITOLATO SPECIALE
PER LA FORNITURA DI MATERIALE
TIPOGRAFICO E STAMPATI MEDIANTE
ACCORDO QUADRO**

CAPO I - CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO	3
Art. 1 - Oggetto.....	3
Art. 2 – Aspetti salienti dell'accordo.....	3
Art. 3 - Importo dell'accordo	3
Art. 4 - Durata dell'accordo	4
CAPO II - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO	4
Art. 5 - Requisiti di partecipazione.....	4
Art. 6 - Modo di aggiudicazione.....	5
Art. 7 - Contenuto dell'offerta	6
CAPO III – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO QUADRO	6
Art. 8 - Stipulazione dell'accordo.....	6
Art. 9 - Documenti facenti parte del contratto	7
Art. 10 – Termini e modalità di svolgimento del servizio	7
Art. 11 – Cauzione definitiva.....	8
CAPO IV - ESECUZIONE DEL CONTRATTO	9
Art. 12 - Modalità di consegna della fornitura.....	9
Art. 13 - Documentazione della consegna	9
Art. 14 - Obblighi dell'appaltatore	10
Art. 15 - Garanzia per evizione	10
Art. 16 - Responsabilità civile	10
Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari	10
Art. 18 - Stipula del contratto e spese contrattuali	11
Art. 19 – Divieto di cessione del contratto di accordo quadro e di subappalto	11
Art. 20 – Verifiche sull'esecuzione del contratto	11
CAPO V - PENALITÀ.....	11
Art. 21 - Penalità: fattispecie e importi.....	11
CAPO VI - PAGAMENTI ALL'IMPRESA.....	12
Art. 22 - Fatturazioni e pagamenti.....	12
CAPO VII - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	12
Art. 23 - Risoluzione e recesso.....	12
Art. 24 - Modalità del provvedimento di risoluzione.....	13
Art. 25 - Effetti della risoluzione: l'esecuzione d'ufficio	13
CAPO VIII - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	14
Art. 26 - Procedimento Amministrativo.....	14
Art. 27 - Esclusione dall'arbitrato	14
CAPO IX – NORME FINALI	14
Art. 28 - Norme di rinvio.....	14
CAPO X – ALLEGATO 1 (Elenco prezzi)	15

CAPO I - CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO

Art. 1 - Oggetto

1. L'Amministrazione intende stipulare con un unico operatore economico che avrà presentato in sede di gara l'offerta più bassa un accordo quadro, sulla base del quale affidare con successivi atti le forniture di striscioni, manifesti, locandine, opuscoli, libretti e altro materiale di stampa, necessari, tra l'altro, per la divulgazione delle manifestazioni ed eventi promossi dall'Amministrazione Comunale di Sauze d'Oulx, per i quantitativi di prodotti che riterrà necessario od opportuno acquistare nel periodo indicato al successivo art. 4.
2. Dette forniture non predeterminate, in questa fase, né nel numero, né nell'esatta consistenza in termini economici, ma individuabili, sulla base delle priorità e delle necessità rilevate dall'Amministrazione comunale nell'arco di tempo di validità contrattuale (12 mesi), sono definite per caratteristiche e modalità esecutive nel presente capitolato ed in particolare nell'allegato 1 al medesimo.

Art. 2 – Aspetti salienti dell'accordo

1. L'accordo quadro è stipulato per l'importo massimo stabilito al successivo art. 3 e per il tempo di validità di cui all'art. 4.
2. Il contratto cesserà di avere effetto alla scadenza del tempo contrattuale o al raggiungimento del limite massimo di spesa anche in anticipo rispetto al termine di cui all'art. 4.

Art. 3 - Importo dell'accordo

1. L'importo dell'accordo quadro, inteso come tetto massimo di spesa per l'affidamento delle forniture oggetto del medesimo, è stato quantificato sulla base della stima del fabbisogno nell'arco della durata dell'accordo e dei prezzi unitari riportati nell'allegato 1, in **€. 9.426,00** oltre I.V.A.
2. Detto importo è puramente indicativo e non impegna l'Amministrazione Comunale al raggiungimento dell'importo massimo stesso.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva infatti la potestà di acquistare i beni indicati nell'elenco di cui all'allegato 1 dall'operatore economico con il quale stipulerà l'accordo, secondo le effettive necessità di pubblicizzazione di eventi, mostre e manifestazioni da essa organizzati e sulla base del numero di questi; pertanto l'esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando la percentuale unica di ribasso offerta dal suddetto operatore economico Aggiudicatario ai prezzi unitari indicati dall'Ente Committente nel "Modulo Offerta" in sede di gara, alle effettive quantità richieste ed acquistate di volta in volta con specifici atti di affidamento dall'Amministrazione in costanza di rapporto contrattuale, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno. Quindi le forniture eseguite nell'arco di validità contrattuale potranno risultare, a consuntivo, anche di importo inferiore rispetto all'impegno di spesa derivante dal contratto.
4. E' facoltà dell'Amministrazione acquistare stampati non ricompresi nell'elenco allegato al presente capitolato, per un costo determinato a seguito di specifica richiesta di offerta all'operatore economico firmatario dell'accordo quadro.
5. Il corrispettivo complessivo ed il prezzo unitario, inteso come ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara (la percentuale unica di ribasso sarà applicata a tutti i prezzi unitari), offerto dall'operatore economico prescelto in sede di gara si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura.

6. E' altresì ed in particolare ricompreso nel corrispettivo il servizio di revisione del file di stampa, attività prevista nell'appalto ai sensi del successivo articolo 14.

Art. 4 - Durata dell'accordo

1. Il termine di validità dell'accordo quadro è stabilito in mesi 12, con decorrenza dalla data di stipula formale dello stesso, indicativamente dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022.
2. E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere in via d'urgenza all'esecuzione dell'accordo, anche nelle more della stipulazione formale del relativo contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del D.lgs 50/2016. In tale ipotesi il termine di validità del contratto di cui al comma precedente decorrerà dalla data del primo affidamento esecutivo dello stesso.
3. Entro il suddetto arco di tempo di validità contrattuale avverranno gli affidamenti, relativamente alle singole forniture che si renderà necessario acquisire, sulla base delle esigenze rilevate dalla Amministrazione comunale in relazione agli eventi, mostre e manifestazioni che andrà ad organizzare ed a pubblicizzare, non predeterminate, in questa fase, né nel numero, né nella singola consistenza in termini economici.
4. Gli affidamenti avverranno a favore dell'operatore economico firmatario dell'accordo quadro, scelto sulla base di quanto previsto all'articolo 6, con provvedimento del Responsabile di Area competente o suo delegato che, fermi i prezzi offerti e le modalità esecutive fissati dall'accordo quadro, dovrà indicare i beni di volta in volta richiesti, i relativi quantitativi ed il conseguente importo dei prodotti, i termini di esecuzione della fornitura e quant'altro eventualmente ritenuto opportuno.
5. Le singole forniture potranno essere avviate su ordine dell'ufficio competente previa formalizzazione del rapporto negoziale mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.
6. In ogni caso il giorno ed il luogo (di norma in Via della Torre, 11) in cui effettuare le singole consegne del materiale acquistato verrà comunicato all'Impresa esecutrice da parte del responsabile del procedimento, con un preavviso minimo di 5 giorni lavorativi.
7. L'accordo cesserà di produrre effetti, anche in anticipo rispetto al termine di cui comma 1 del presente articolo, al momento in cui verrà raggiunto il limite massimo di spesa, ossia l'importo contrattuale eventualmente implementato ai sensi del comma 4 dell'art. 3.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'accordo agli stessi patti, prezzi e condizioni in essere ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs 50/2016.
9. Il rinnovo contrattuale può essere proposto dall'Amministrazione appaltante ai soggetti contraenti, per un massimo di tre volte, qualora sia ritenuto opportuno e conveniente, tenuto conto dei prezzi di riferimento e del costo di una nuova procedura di gara. La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a rinnovare il contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta dell'Amministrazione.

CAPO II - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

1. L'affidamento della fornitura da effettuarsi a mezzo di accordo quadro stipulato con un unico operatore economico avverrà mediante procedura negoziata, preceduta da avviso pubblico per indagine di mercato non vincolante, ai sensi del

combinato disposto dell'art. 36, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4, alla quale potranno partecipare tutti i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purchè iscritti alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinente all'oggetto dell'accordo ed in possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, presenti sulla piattaforma MEPA di Consip Spa alla categoria "[beni - cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro](#)".

2. Si procederà ad invitare tutti gli operatori economici che manifesteranno interesse a partecipare alla procedura negoziata suddetta. Non si procederà all'individuazione di ulteriori soggetti nell'eventualità in cui gli operatori economici che manifesteranno interesse a seguito del presente avviso saranno in numero compreso tra 1 e 5. Non si procederà a sorteggio pubblico nel caso in cui il numero degli operatori economici partecipanti fosse in numero superiore a 5.
3. I servizi in oggetto saranno aggiudicati mediante procedura negoziata con aggiudicazione in base al criterio del minor prezzo determinato applicando la percentuale unica di maggior ribasso rispetto ai prezzi unitari degli articoli oggetto dell'appalto, descritti nell'elenco prezzi allegato 1 al presente Capitolato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.
4. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.
5. La percentuale unica di ribasso deve intendersi offerta su prezzi unitari comprensivi di ogni onere (impianti, composizione, consegna, imballo, trasporto, ecc...), ad esclusione della sola IVA.
6. L'Accordo Quadro sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
7. L'Ente fino all'aggiudicazione e in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento.
8. Le Ditte partecipanti alla gara dovranno preventivamente sottoscrivere l'accettazione delle condizioni di fornitura contenute nel presente capitolato, senza alcuna eccezione.
9. Preliminarmente alla stipula del contratto di Accordo Quadro, la Ditta individuata dovrà indicare uno o più referenti tecnici in grado di supportare l'Amministrazione comunale per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio.
10. Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione alla gara.

È condizione indispensabile per l'ammissione alla gara il possesso dei seguenti requisiti la cui dimostrazione avverrà con le modalità indicate in sede di apertura di gara:

Requisiti di ordine generale:

- 1) L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) L'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla L. 383/2001;
- 3) L'operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge;
- 4) L'operatore economico in particolare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80, c. 5, lett. M, del D. Lgs. n. 50/2016, e cioè rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La scrivente Amministrazione escluderà i concorrenti se accerterà, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale

esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte.

Requisiti di ordine tecnico:

Data la tipologia degli stampati, che fanno riferimento ad attività di carattere culturale di alta qualità, nonché per la coerenza e la continuità con altri stampati già realizzati, si richiede che la ditta abbia i seguenti requisiti:

- 1) Che sia dotata di certificazione FSC (gestione forestale rispettosa dell'ambiente);
- 2) Iscrizione e abilitazione nel MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) al bando "Beni" area merceologica "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro".

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere attestati da comprovata documentazione fornita in sede di manifestazione di interesse in allegato alla dichiarazione sostitutiva.

Art. 6 - Modo di aggiudicazione e gestione dell'accordo

1. La gara per l'affidamento della fornitura sarà espletata con il criterio del minor prezzo, trattandosi di contratto da stipulare a misura mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara (la percentuale unica di ribasso sarà applicata a tutti i prezzi unitari).
2. L'accordo verrà siglato con un'unica ditta che avrà offerto, con le modalità indicate all'articolo seguente, il maggior ribasso percentuale sull'elenco prezzi di cui all'allegato 1 del presente capitolato (percentuale unica di ribasso applicata a tutti i prezzi unitari).
3. Verrà effettuata l'esclusione automatica dalla procedura selettiva delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art 97, commi 2, 2bis, 2 ter del D.Lgs 50/2016, con la facoltà di non aggiudicare l'appalto in caso di offerta non conveniente o non appropriata rispetto all'oggetto dell'appalto;
4. Le singole forniture esecutive dell'accordo quadro verranno affidate al suddetto operatore economico con le modalità appresso indicate:
 - a) **senza riapertura del confronto competitivo**, qualora l'Accordo Quadro comprenda tutti i prezzi contenuti nell'elenco prezzi dell'Affidamento Specifico; in tal caso all'Operatore Economico sarà affidata la fornitura sulla base della percentuale unica di ribasso sui prezzi unitari da esso offerta nella procedura di gara per i prodotti richiesti dall'Amministrazione;
 - b) **con riapertura del confronto competitivo** con l'Operatore Economico aggiudicatario, qualora l'Accordo Quadro non comprenda tutti i prezzi contenuti nell'elenco prezzi dell'Appalto Specifico o sia necessario modificare le condizioni contrattuali (ad esempio i termini di consegna del materiale).

Art. 7 - Contenuto dell'offerta

1. Ai fini dell'aggiudicazione la ditta partecipante alla gara dovrà rimettere:
 - **offerta economica** contenente l'indicazione della percentuale unica di ribasso sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, che l'operatore economico si dichiara disposto a praticare per ogni voce, compresa nel "modulo offerta" e nell'elenco prezzi allegato 1 del Capitolato.

CAPO III – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO QUADRO

Art. 8 - Stipulazione dell'accordo

1. La ditta individuata per la sottoscrizione dell'accordo è tenuta, previe verifiche di legge, a stipulare nei tempi e nei modi comunicati dall'ufficio competente

l'accordo quadro in base al quale verranno affidate le forniture che l'Amministrazione riterrà necessario od opportuno far eseguire nel periodo indicato all'art. 4.

2. Ove il rappresentante dell'operatore economico non sottoscriva il contratto nel termine concordato senza fornire valida giustificazione il Comune dichiara la decadenza dell'aggiudicazione.
3. Sono a carico dell'operatore economico le spese contrattuali. L'impresa è tenuta a versare l'importo delle spese contrattuali secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate alla medesima.

Art. 9 - Documenti facenti parte del contratto

1. Formano parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso:
 - a) il presente capitolato;
 - b) l'offerta economica a prezzi unitari presentata dall'operatore economico;
 - c) il provvedimento di aggiudicazione.

Art. 10 – Termini e modalità di svolgimento del servizio

Gli stampati richiesti dovranno essere conformi alle indicazioni fornite dall'operatore della Committenza.

La Ditta affidataria si deve impegnare:

- 1) a collaborare con l'incaricato comunale nella composizione definitiva del prodotto,
- 2) a garantire la presenza di un incaricato qualificato presso gli uffici interessati del settore a richiesta o al bisogno, per la messa a punto del lavoro commissionato, per il ritiro degli ordini, per la consegna, per la collaborazione, ecc... .

Deve essere inoltre garantita la consegna delle bozze per ogni lavoro e delle prove colori, quando richieste, nelle ventiquattro ore successive all'ordine.

La composizione del prodotto potrà essere suscettibile di variazioni fino ad un attimo prima della andata in macchina del lavoro stesso. In proposito, la Ditta affidataria si dovrà impegnare ad effettuare le relative modifiche senza alcuna maggiorazione della spesa.

In caso di reclami o contestazioni sul lavoro finito, la Ditta dovrà rieseguire il lavoro contestato con la massima urgenza e senza alcun onere aggiuntivo.

La fornitura di cui all'art. 1 sarà frazionata nel corso della durata contrattuale secondo le tipologie, quantità e numero di forniture indicate nel Modulo di offerta e comunque sulla base delle reali esigenze della Committenza, non essendo vincolante quanto indicato nel citato modulo.

La Ditta affidataria pertanto non potrà reclamare alcun diritto di rivalsa nel caso in cui gli ordinativi siano inferiori rispetto alle commesse presunte di cui all'allegato Modulo di Offerta.

Le tipologie/quantità indicate stimate sono puramente indicative.

E' facoltà dell'Ente richiedere l'esecuzione di lavori su carte ecologiche di vario tipo, anche di pregio (carta di canapa, carta-latte ecc...), per i quali dovranno essere garantiti gli stessi tempi di consegna previsti nei successivi capoversi.

La Ditta affidataria dovrà provvedere al conferimento degli ordinativi a destinazione, entro e non oltre **cinque (5) giorni lavorativi** dalla data del conferimento definitivo degli stessi, nonché in casi straordinari e di somma urgenza eseguire i lavori richiesti entro 24-48 ore dal conferimento dell'ordinativo ad avvenuta approvazione della bozza di stampa.

La consegna dei lavori dovrà avvenire a carico della ditta affidataria negli uffici e/o nei luoghi indicati nell'ordine stesso.

I lavori dovranno essere consegnati, ripartiti per ogni ordine, con le quantità e gli articoli elencati nella bolla di accompagnamento, al fine di un corretto controllo.

Qualora la consegna venga fatta con bancale unico, **in bolla deve essere indicato il numero di pacchi ivi contenuto.**

La Ditta affidataria è responsabile del corretto comportamento degli autisti durante le operazioni di consegna.

Il controllo dell'ordine (qualità e quantitativi) avverrà in fase di consegna con il personale addetto al ritiro.

I lavori commissionati devono essere accompagnati dall'ordinativo inviato via e-mail dai direttori dell'esecuzione responsabili del lavoro stesso; tale ordinativo dovrà essere tassativamente allegato alla fattura.

L'Amministrazione comunale di Sauze d'Oulx, attraverso i propri dipendenti all'uopo individuati e comunicati alla Ditta affidataria:

1. individuerà la tipologia di articolo richiesta, all'interno dell'elenco di cui all'allegato 1 del presente Capitolato (Elenco Prezzi);
2. invierà alla Ditta affidataria per e-mail il file bozza liberato per la stampa;
3. indicherà il numero di copie da realizzare;
4. indicherà la tipologia di lavoro da riportare sulla fattura;
5. potrà richiedere, nei casi di particolare urgenza, nel rispetto dei tempi di esecuzione e consegna degli ordini di stampa, consegne tassative il giorno stabilito.

I formati e la tipologia delle stampe richieste, salvo eventuali variazioni che saranno comunque concordate con la ditta affidataria, sono quelli indicati nell'allegato Elenco Prezzi.

Con l'autorizzazione definitiva alla stampa dei materiali sarà data indicazione circa il luogo e la tempistica della consegna dei materiali stampati, che avverrà a cura e spese dell'affidatario.

Resta inteso che, qualora vi siano variazioni significative di formati o quantità rispetto agli scaglioni indicati, o tipologia di materiale richiesta o nr. di componenti per singolo prodotto e così via, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla richiesta di singoli preventivi di spesa. I prezzi in tal caso proposti dovranno essere congrui rispetto a quelli del Modulo di Offerta e alla percentuale di ribasso offerta.

Per ogni prodotto stampato e pervenuto dalla Ditta affidataria verrà verificata la qualità prestando particolare attenzione ad es. a retinature, stampa a registro, colori, taglio a vivo, piega e altro.

Art. 11 – Cauzione definitiva

In sede di stipula contrattuale la Ditta affidataria dovrà costituire, fatto salvo quanto previsto in merito al ribasso d'asta e al conseguente incremento della percentuale della cauzione, regolare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento di quanto stabilito dal presente capitolato e di quant'altro pattuito, nonché dell'eventuale risarcimento danni e rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione della fornitura ai sensi del comma 2 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 - nuovo Codice dei contratti pubblici.

I suddetti depositi cauzionali potranno essere costituiti mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciate da primarie compagnie assicuratrici, istituti di credito ed intermediari finanziari a ciò autorizzati.

Tale fidejussione, costituita con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del nuovo Codice dei contratti pubblici, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (articolo 93, comma 4).

Al termine del rapporto il Comune procederà allo svincolo definitivo della cauzione, prestata a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

CAPO IV - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 12 - Modalità di consegna della fornitura

1. Sulla base dell'elenco dei beni, dei relativi prezzi e della percentuale unica di ribasso sui prezzi unitari offerta dall'operatore economico firmatario dell'accordo quadro, in sede di gara o secondo quanto specificato all'art. 6, l'Ente provvederà, sulla base delle proprie esigenze ed entro il periodo e l'importo massimo indicati rispettivamente agli artt. 4 e 3 agli acquisti di volta in volta necessari con successivi anche contestuali atti di affidamento e contratti formalizzati per scambio di corrispondenza.
2. La società contraente è tenuta, per il periodo indicato all'art. 4, all'esecuzione di qualunque fornitura inerente le tipologie dettagliate nell'allegato 1 di volta in volta affidata dall'ufficio competente con le modalità sopra specificate, alle condizioni generali previste nel presente capitolato e nell'accordo quadro e relativi allegati, entro il limite massimo di importo previsto all'art. 3.
3. La società medesima è altresì tenuta ad effettuare tutte le forniture nel pieno rispetto delle eventuali ulteriori prescrizioni disciplinanti i relativi affidamenti.
4. L'esecuzione delle singole forniture deve comunque sempre essere effettuata secondo le regole dell'arte e il privato contraente deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.
5. La consegna dei materiali avverrà a cura e spese della ditta appaltatrice.
6. La consegna dei beni di volta in volta ordinati dovrà avvenire entro il **termine massimo di 5 gg.** lavorativi dalla data del relativo ordine, di norma presso l'Area Turismo, Sport e Cultura del Comune di Sauze d'Oulx in Via della Torre, 11.
7. Il mancato rispetto dei tempi di consegna comporta l'applicazione delle penalità di cui al Capo V.

Art. 13 - Documentazione della consegna

1. La data in cui vengono eseguite le singole consegne risulta da specifico documento di trasporto firmato dal personale comunale incaricato e dagli incaricati dell'impresa.
2. E' rifiutata la fornitura che risulti difettosa o in qualsiasi modo non rispondente alle prescrizioni tecniche.
3. L'appaltatore aggiudicatario ritira e sostituisce a sua cura e spesa il prodotto non accettato entro 2 giorni dal ricevimento della lettera raccomandata del Comune di notifica del rifiuto.
4. Per ogni giorno di ritardo sul termine previsto al comma precedente è applicata una penale pari ad € 100,00.
5. In ogni caso, la sottoscrizione del documento di trasporto non implica l'accettazione dei beni, potendosi questi sempre rifiutare entro quindici giorni dall'avvenuta consegna, quando risultino difettosi o in qualsiasi modo non conformi alle prescrizioni del presente capitolato e alle regole dell'arte.

Art. 14 - Obblighi dell'appaltatore

1. I beni da fornire, qualunque sia la loro provenienza, dovranno essere della migliore qualità e rispondere perfettamente alle caratteristiche tecniche per ciascuno di essi descritte nell'allegato 1.

2. Fa carico all'appaltatore, che dovrà provvedervi a propria cura e spese, la verifica dei file di stampa finalizzata alla produzione di materiale qualitativamente adeguato alle esigenze del committente.
3. L'affidatario è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti al momento della stipulazione dell'accordo quadro, nonché eventualmente entrate in vigore nella vigenza dell'accordo medesimo.
4. Il mancato adempimento da parte dell'aggiudicatario agli obblighi di cui sopra conferisce all'Amministrazione il diritto di incamerare la garanzia di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 al fine di provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto affidatario per l'inosservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione del contratto.

Art. 15 - Garanzia per evizione

1. La ditta affidataria è tenuta alla garanzia per vizi, prevista dall'art. 1490 e seguenti del codice civile.
2. L'accettazione delle forniture da parte dell'Amministrazione appaltante non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti della fornitura, seppure non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito.

Art. 16 - Responsabilità civile

1. L'appaltatore risponderà dei danni a persone o a cose che avvenissero per fatto ad esso imputabile, sollevando il committente, nonché il personale da quest'ultimo preposto alla gestione dell'appalto, da ogni responsabilità in merito.
2. La ditta aggiudicataria, in particolare, sarà, direttamente ed indirettamente, totalmente responsabile di eventuali danni che venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi durante la consegna della fornitura, senza riserve o eccezioni.
3. A tale scopo la ditta aggiudicataria sarà tenuta, prima della stipula del contratto e comunque prima della consegna, a dimostrare di essere in possesso di idonea polizza assicurativa a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento della fornitura, compresi quelli sopra indicati.

Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art.3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi i Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

Art. 18 - Stipula del contratto e spese contrattuali

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico. Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA. Con scrittura privata non autenticata si procederà alla formalizzazione di Accordo Quadro. Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

Art. 19 – Divieto di cessione del contratto di accordo quadro e di subappalto

E' vietata la cessione totale o parziale dell'Accordo Quadro sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

Data la particolarità del servizio oggetto del presente appalto, è fatto divieto all'appaltatore di subappaltare anche solo parzialmente le prestazioni contrattuali.

Nel caso di violazione di tali divieti, la cessione o il subappalto si intenderanno nulli e pertanto senza alcun effetto nei rapporti con l'Ente, il quale avrà tuttavia il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

Art. 20 – Verifiche sull'esecuzione del contratto

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Committenza.

CAPO V - PENALITÀ

Art. 21 - Penalità: fattispecie e importi

1. Nel caso in cui l'affidatario ritardi, per motivi a lui imputabili, la consegna della fornitura nei tempi utili di cui all'art. 10 e fatti comunque salvi i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale applicherà una penale pari €. 100,00 per ogni giorno di ritardo.
2. Qualora il ritardo verificatosi sulla consegna tassativa in un preciso giorno pregiudichi il regolare svolgimento di un determinato evento ovvero la fornitura giunga in tempo non utile per la manifestazione, il convegno o la spedizione del materiale presso le sedi delle iniziative organizzate dal Comune, l'Amministrazione comunale non corrisponderà alcun compenso e applicherà quale risarcimento del danno subito una penale di:
 - € 300,00 per un importo quantificato per il servizio inferiore a € 1.000,00 + IVA,
 - 30% del costo quantificato per il servizio, nel caso l'importo quantificato per il servizio fosse superiore a € 1.000,00 + IVA.
3. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, entro i tre (3) giorni successivi la consegna degli stampati.
4. Le penalità saranno prelevate dalle competenze della Ditta, in uno dei seguenti modi:
 - dietro presentazione di nota di credito da parte della Ditta affidataria,
 - mediante detrazione dalle fatture emesse dalla Ditta a fronte di prestazioni,
 - mediante escussione anche parziale dalla cauzione definitiva.

CAPO VI - PAGAMENTI ALL'IMPRESA

Art. 22 - Fatturazioni e pagamenti

1. L'importo dovuto all'operatore economico in relazione a ciascun affidamento effettuato in attuazione dell'accordo quadro sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura, subordinatamente al positivo controllo sulla regolare effettuazione dell'appalto da parte del direttore dell'esecuzione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
2. Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del Dlgs 50/2016 e dell'art.17 della L.R. 38 del 2007, la liquidazione della fattura è subordinata all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.
3. Con riferimento al suddetto corrispettivo l'appaltatore è tenuto a rispettare le prescrizioni di cui alla L. 136 del 2010.
4. Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a quando il medesimo non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.
5. La sospensione non può avere durata superiore a 15 giorni dal momento della relativa notifica all'appaltatore a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, ed è preceduta da "fermo amministrativo" disposto con provvedimento dell'organo competente. Trascorsi i suddetti 15 giorni senza che l'appaltatore si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

CAPO VII - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 23 - Risoluzione e recesso

1. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno dell'accordo quadro e/o dei singoli contratti attuativi dello stesso incamerando la garanzia definitiva, nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:
 - a) frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte;
 - b) qualora l'appaltatore non osservi o violi le condizioni o clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti nella materia oggetto d'incarico;
 - c) qualora, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto.
2. La risoluzione opererà di diritto dalla data di notifica della volontà dell'Amministrazione di valersi della clausola risolutiva e deve essere preceduta, nelle ipotesi previste alle lettere a) e b), dalla contestazione degli addebiti all'appaltatore, con assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante dichiara risolto il contratto.
3. Nell'ipotesi di cui alla lettera c) il responsabile del procedimento o direttore dell'esecuzione del contratto, assegna un termine, salvo i casi d'urgenza, non

inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve di diritto il contratto.

4. Si procederà altresì alla risoluzione del contratto:
 - a) quando il Comune e l'appaltatore, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'appaltatore ha diritto alla restituzione della garanzia definitiva;
 - b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'appaltatore per causa ad esso non imputabile; l'appaltatore ha diritto alla restituzione della garanzia definitiva;
 - c) ricorso al subappalto di cui all'art. 19; il Comune incamera la garanzia definitiva;
5. È fatto divieto alla Ditta affidataria di recedere dal contratto. In caso di recesso unilaterale da parte dell'appaltatore, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Ditta con un preavviso di almeno 20 giorni. In caso di recesso la Ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente effettuate secondo il corrispettivo contrattuale e rinuncia dall'inizio del rapporto a ogni ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria, ulteriori compensi o indennizzi e/o rimborsi spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

Art. 24 - Modalità del provvedimento di risoluzione

1. La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo competente da notificare alla Ditta aggiudicataria.
2. L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'impresa con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto.

Art. 25 - Effetti della risoluzione: l'esecuzione d'ufficio

1. Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'impresa è dovuto, fatti salvi i provvedimenti di cui al comma 5, il pagamento del valore della fornitura eseguita fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione, effettuata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto.
2. Nei casi di risoluzione del contratto di cui al comma 1, lettere a), b) e c) ed al comma 4 lettera c) dell'articolo 23 il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente della fornitura, in danno dell'impresa inadempiente.
3. L'affidamento avviene a mezzo di procedura negoziata, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.
4. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte dal comma 1 del presente articolo, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, della fornitura affidata e degli importi relativi.
5. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla garanzia incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, previo "fermo amministrativo" del corrispettivo regolarmente dovuto all'impresa, disposto con provvedimento dell'organo competente.
6. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

7. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

CAPO VIII - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Art. 26 - Procedimento Amministrativo

1. Quando sorgono contestazioni tra il Comune e l'impresa, oppure quando questa contesta le prescrizioni datele perché ritenute contrarie ai patti del contratto, il responsabile del procedimento, nel termine di quindici giorni, decide sulle controversie.
2. Le decisioni definitive del responsabile del procedimento sono notificate all'impresa, che provvede per intanto ad eseguirle.

Art. 27 - Esclusione dall'arbitrato

1. Ove l'impresa ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita al foro di Torino. E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente contratto d'appalto ad arbitri.

CAPO IX – NORME FINALI

Art. 28 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme vigenti nella materia oggetto del contratto, di appalti delle pubbliche Amministrazioni ed in particolare al D.lgs 50/2016, ed al D.lgs 81/2008 e alle disposizioni contenute nel Codice Civile per quanto applicabili. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo. Nessuna obbligazione sorge, pertanto, in capo all'Amministrazione in ordine alla conclusione del procedimento. E' comunque fatto salvo, da parte di questa Amministrazione, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca) che potrà essere attivato senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro. L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni e modifiche intervenute in seguito al cambio di ragione o denominazione sociale, trasformazione, fusione od incorporazione o altre operazioni, indicando gli estremi dell'atto notarile e producendone copia conforme. Il Comune potrà in ogni momento effettuare idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e rese dall'Appaltatore in sede di gara. Qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il Comune procederà ad annullare l'affidamento e la fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento e alla responsabilità che ne deriva.

ALLEGATO 1 – Elenco prezzi

N.	BENI DA ACQUISTARE	UNIT A' DI MISUR A	PREZZ O	Quantità ad evento da pubblicità	PREZZO COMPLESSI VO
1	Manifesti cm 100x140 – stampa a 4 colori – carta da affissione	cadaun o	23,1	10	231
2	Manifesti cm 100x140 – stampa a 4 colori – carta da affissione	cadaun o	9,35	50	467,5
3	Manifesti cm 70x100 – stampa a 4 colori – carta da affissione	cadaun o	13,2	10	132
4	Manifesti cm 70x100 – stampa a 4 colori – carta da affissione	cadaun o	4,4	50	220
5	Manifesti cm 50x70 – stampa monocolor – carta da affissione	cadaun o	11	10	110
6	Manifesti cm 50x70 – stampa monocolor – carta da affissione	cadaun o	3,52	50	176
7	Locandine manifestazioni cm 35x50 – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr. 135	cadaun o	2,244	100	224,4
8	Locandine manifestazioni cm 35x50 – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr. 135	cadaun o	0,5412	500	270,6
9	Locandine manifestazioni cm 35x50 – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr. 135	cadaun o	0,3036	1000	303,6
10	Locandine manifestazioni cm 35x50 – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr. 135	cadaun o	0,22	2000	440
11	Cartoline A5 – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca gr. 300 – verniciatura protettiva opaca o lucida b	cadaun o	1,914	100	191,4
12	Cartoline A5 – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca gr. 300 – verniciatura protettiva opaca o lucida b	cadaun o	0,792	250	198
13	Cartoline A5 – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca gr. 300 – verniciatura protettiva opaca o lucida b	cadaun o	0,418	500	209
14	Cartoline A5 – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca gr. 300 – verniciatura protettiva opaca o lucida b	cadaun o	0,2189	1000	218,9
15	Pieghevoli 2 ante – 1 piega – formato aperto 20x21 cm – formato chiuso 10x21 cm – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca da gr. 135	cadaun o	0,55	500	275
16	Pieghevoli 2 ante – 1 piega – formato aperto 20x21 cm – formato chiuso 10x21 cm – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca da gr. 135	cadaun o	0,2904	1000	290,4
17	Pieghevoli 2 ante – 1 piega – formato aperto 20x21 cm – formato chiuso 10x21 cm – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca da gr. 135	cadaun o	0,0805 2	5000	402,6
18	Pieghevoli 3 ante – 2 pieghe portafoglio – formato aperto 29,7x21	cadaun o	0,6028	500	301,4

	cm – formato chiuso 10x21 – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca gr. 135				
19	Pieghevoli 3 ante – 2 pieghe portafoglio – formato aperto 29,7x21 cm – formato chiuso 10x21 – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca gr. 135	cadauno	0,3256	1000	325,6
20	Pieghevoli 3 ante – 2 pieghe portafoglio – formato aperto 29,7x21 cm – formato chiuso 10x21 – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca gr. 135	cadauno	0,1166	5000	583
21	Pieghevoli 4 ante – 3 pieghe fisarmonica– formato aperto 40x21 cm – formato chiuso 10x21 – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca gr. 135	cadauno	0,6732	500	336,6
22	Pieghevoli 4 ante – 3 pieghe fisarmonica – formato aperto 40x21 cm – formato chiuso 10x21 – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca gr. 135	cadauno	0,3718	1000	371,8
23	Pieghevoli 4 ante – 3 pieghe fisarmonica – formato aperto 40x21 cm – formato chiuso 10x21 – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca gr. 135	cadauno	0,1859	2500	464,75
24	Pieghevoli 2 ante – 1 piega – formato aperto 29,7x42 cm – formato chiuso 14,8x21 – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca gr. 135	cadauno	0,1584	2500	396
25	Pieghevoli 2 ante – 1 piega – formato aperto 29,7x42 cm – formato chiuso 14,8x21 – stampa a 4 colori in b/v – carta patinata opaca gr. 136	cadauno	0,1188	5000	594
26	Biglietti da visita – formato cm 8,5x5,5 –stampa a 4 colori in b – carta patinata opaca gr. 300 verniciato - 1 nominativo	cadauno	0,253	250	63,25
27	Biglietti da visita – formato cm 8,5x5,5 –stampa a 4 colori in b – carta patinata opaca gr. 300 verniciato - fino a 3 nominativi	cadauno	0,198	750	148,5
28	Etichette in cartoncino 2 ante – bucati e cordonati – carta offset riciclata gr.300 F.TO 27X6 CM aperto - chiuso 13x6 cm stampa 4 colori b	cadauno	0,0792	8000	633,6
29	Etichette in cartoncino 2 ante – bucati e cordonati – carta offset riciclata gr.300 F.TO 16X4 CM aperto - chiuso 8x4 cm stampa 4 colori b	cadauno	0,11	2000	220
30	Libretti di 12 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.90 e cop da 170 gr – formato 10x21	cadauno	0,5104	1000	510,4
31	Libretti di 12 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.90 e cop da 170 gr – formato 10x21	cadauno	0,2948	2500	737

32	Libretti di 12 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.90 e cop da 170 gr – formato 10x21	cadauno	0,1936	5000	968
33	Libretti di 16 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.90 e cop da 170 gr – formato 10x21	cadauno	0,5764	1000	576,4
34	Libretti di 16 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.90 e cop da 170 gr – formato 10x21	cadauno	0,3421	2500	855,25
35	Libretti di 16 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.90 e cop da 170 gr – formato 10x21	cadauno	0,2409	5000	1204,5
36	Libretti di 12 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.135 – formato 15x21	cadauno	0,5038	1000	503,8
37	Libretti di 12 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.135 – formato 15x21	cadauno	0,352	2000	704
38	Libretti di 12 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.135 – formato 15x21	cadauno	0,3256	3000	976,8
39	Libretti di 16 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.135 – formato 15x21	cadauno	0,6556	1000	655,6
40	Libretti di 16 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.135 – formato 15x21	cadauno	0,4598	2000	919,6
41	Libretti di 16 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.135 – formato 15x21	cadauno	0,3916	3000	1174,8
42	Libretti di 32 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.135 – formato 15x21	cadauno	1,056	1000	1056
43	Libretti di 32 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.135 – formato 15x21	cadauno	0,781	2000	1562
44	Libretti di 32 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.135 – formato 15x21	cadauno	0,7667	3000	2300,1
45	Libretti di 48 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.135 – formato 15x21	cadauno	2,2308	500	1115,4
46	Libretti di 48 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.135 – formato 15x21	cadauno	1,518	1000	1518
47	Libretti di 48 pagine – stampa a 4 colori – carta patinata opaca gr.135 – formato 15x21	cadauno	1,089	3000	3267
48	Opuscolo cm. 10 x 15 composto da 32 pagine in carta patinata opaca da gr. 135 e stampa a quattro colori, fronte retro, cuciti con due punti metallici	cadauno	1,2892	500	644,6
49	Opuscolo cm. 10 x 15 composto da 32 pagine in carta patinata opaca da gr. 135 e stampa a quattro colori, fronte retro, cuciti con due punti metallici	cadauno	0,638	1000	638
50	Opuscolo cm. 10 x 15 composto da 32 pagine in carta patinata opaca da gr.	cadauno	0,5302	2000	1060,4

	135 e stampa a quattro colori, fronte retro, cuciti con due punti metallici				
51	Opuscolo cm. 10 x 15 composto da 48 pagine in carta patinata opaca da gr. 135 e stampa a quattro colori, fronte retro, cuciti con due punti metallici	cadauno	1,7996	500	899,8
52	Opuscolo cm. 10 x 15 composto da 48 pagine in carta patinata opaca da gr. 135 e stampa a quattro colori, fronte retro, cuciti con due punti metallici	cadauno	1,0296	1000	1029,6
53	Opuscolo cm. 10 x 15 composto da 48 pagine in carta patinata opaca da gr. 135 e stampa a quattro colori, fronte retro, cuciti con due punti metallici	cadauno	0,7502	2000	1500,4
54	Volantini A3 - formato 29,7x42 cm - carta patinata opaca da 135 gr stampa 4 colori b/v	cadauno	0,484	500	242
55	Volantini A3 - formato 29,7x42 cm - carta patinata opaca da 135 gr stampa 4 colori b/v	cadauno	0,2596	1000	259,6
56	Volantini A4 - formato 21x29,7 cm - carta patinata opaca da 135 gr stampa 4 colori b/v	cadauno	0,3872	500	193,6
57	Volantini A4 - formato 21x29,7 cm - carta patinata opaca da 135 gr stampa 4 colori b/v	cadauno	0,2112	1000	211,2
58	Pannelli in forex per totem esterno cm. 180 x 80 e spessore 3 mm., compresa posa in opera	cadauno	134,2	1	134,2
59	Pannelli in polionda per totem esterno cm. 394 x 294 e spessore 3,5 mm., compresa posa in opera	cadauno	605	1	605
60	Pannelli in polionda per totem esterno cm. 394 x 294 e spessore 5 mm., compresa posa in opera	cadauno	693	1	693
61	Pannelli in forex per totem esterno cm. 220 x 84 e spessore 3 mm., compresa posa in opera	cadauno	146,3	1	146,3
62	Pannelli in forex per totem esterno cm. 247 x 84 e spessore 3 mm., compresa posa in opera	cadauno	146,3	1	146,3
63	Pannelli in forex per esterno cm. 204x137 e spessore 5 mm., compresa posa in opera	cadauno	343,2	1	343,2
64	Pannelli in forex per esterno cm. 103x111 e spessore 5 mm., compresa posa in opera	cadauno	199,1	2	398,2
65	Pannelli in forex per esterno cm. 34x20 e spessore 5 mm., compresa posa in opera	cadauno	6,49	40	259,6
66	Pellicola adesiva ad alta densità, calpestabile ed antiscivolo certificate, stampate a 4 colori, h. cm 200 x 200 compresa posa in opera, grafiche standard	cadauno	3,19	12	38,28
67	Pellicola adesiva ad alta densità, calpestabile ed antiscivolo certificate, stampate a 4 colori, h. cm 200 x 200	cadauno	5,5	12	66

	compresa posa in opera, grafiche personalizzate				
68	Adesivi in pvc x esterni fustellati, stampate a 4 colori, h. cm 10 x 10, grafica personalizzata	cadauno	1,76	100	176
69	Adesivi in pvc plastificati x esterni_vetrofanie, stampate a 4 colori, ingombro h. cm 100 x 100 sagomati, grafica personalizzata	cadauno	150,7	1	150,7
70	brochure f.to 21x21 cm - 12 pagine - rilegatura punto metallico - 4 colori b/v - carta pat da 170 gr - copertina plastificata matt	cadauno	0,5841	5000	2920,5
71	brochure f.to 21x21 cm - 12 pagine - rilegatura punto metallico - 4 colori b/v - carta pat da 170 gr - copertina plastificata matt	cadauno	0,5423	7500	4067,25
72	brochure f.to 21x21 cm - 12 pagine - rilegatura punto metallico - 4 colori b/v - carta pat da 170 gr - copertina plastificata matt	cadauno	0,528	10000	5280
73	brochure 21x15 cm rilegatura album con punti metallici - 20 pagine - 4 colori b/v - 170 gr	cadauno	1,1484	1000	1148,4
74	brochure 21x15 cm rilegatura album con punti metallici - 20 pagine - 4 colori b/v - 170 gr	cadauno	0,66	2500	1650
75	brochure 21x15 cm rilegatura album con punti metallici - 20 pagine - 4 colori b/v - 170 gr	cadauno	0,506	5000	2530
76	Striscione f.to 600x100 cm occhiellato e rinforzato perimetralmente in PVC per esterni a colori, compresa posa in opera	cadauno	242	1	242
77	Striscione f.to 400x100 cm occhiellato e rinforzato perimetralmente in PVC per esterni a colori, compresa posa in opera	cadauno	187	1	187
78	Striscione f.to 300x100 cm occhiellato e rinforzato perimetralmente in PVC per esterni a colori, compresa posa in opera	cadauno	154	1	154
79	Striscione con modulo ripetuto da f.to 300x80 cm in BOBINA TNT per esterni a colori, compresa posa in opera (ROTOLO DA 100 MT)	cadauno	390,5	1	390,5
80	Striscione f.to 830x430 cm occhiellato e rinforzato perimetralmente in PVC per esterni a colori, compresa posa in opera	cadauno	1166	1	1166
81	Striscione f.to 1615x565 cm occhiellato e rinforzato perimetralmente in mesh antivento per esterni a colori, compresa posa in opera	cadauno	2860	1	2860
82	Striscione f.to 690x300 cm occhiellato e rinforzato perimetralmente in PVC per esterni a colori, compresa posa in	cadauno	619,3	1	619,3

	opera				
83	Cartina di Sauze d'Oulx stampata in bianca e volta in blocchi da 100 ff incollati in testa con toponomastica e strutture ricettive, stampate a colori b/v, f.to A3 su carta usomano da 80 gr.	cadauno	0,3421	1000	342,1
84	Cartina di Sauze d'Oulx stampata in bianca e volta in blocchi da 100 ff incollati in testa con toponomastica e strutture ricettive, stampate a colori b/v, f.to A3 su carta usomano da 80 gr.	cadauno	0,1463	5000	731,5
85	Cartina di Sauze d'Oulx stampata in bianca e volta in blocchi da 100 ff incollati in testa con toponomastica e strutture ricettive, stampate a colori b/v, f.to A3 su carta usomano da 80 gr.	cadauno	0,1188	10000	1188
86	Mascherine lavabili personalizzate TRIPLO STRATO - idrorepellenti e traspiranti - personalizzate - LAVABILI	cadauno	6,05	200	1210
87	patch ricamate 8x4 cm con velcro personalizzate	cadauno	3,85	100	385
88	borse shopper 38x42 cm manici lunghi personalizzate a 1 colore	cadauno	2,255	100	225,5
91		cadauno	0		0
92		cadauno	0		0
93		cadauno	0		0
94		cadauno	0		0
95		cadauno	0		0
96		cadauno	0		0

Il Responsabile del Procedimento
Mauro Dr. Meneguzzi
Firmato digitalmente