

b. Schema di contratto per incarico di Addetto/a stampa del Comune di Sauze d'Oulx

TRA

Il Comune di Sauze d'Oulx (C.F. 01299510014) nella persona del Dott. Mauro Meneguzzi, che agisce nel presente atto con l'incarico di Responsabile dell'Area Turismo, Sport e Cultura, giusta deliberazione di Giunta Comune n. 49 del 19.06.2019

E

Il/la Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ Via _____, C.F. _____;

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Il Comune di Sauze d'Oulx, in esecuzione della determinazione n°del, affida un incarico al Sig./ra _____, nei termini di seguito descritti.

Natura giuridica dell'incarico

Il rapporto contrattuale viene inquadrato nella fattispecie del lavoro autonomo, con emissione di fattura o nota compenso ai sensi dell'art. 2222 e 2229 del Codice Civile, senza instaurazione di rapporto di lavoro dipendente, né vincolo di subordinazione tra l'incaricato/a e il committente Comune di Sauze d'Oulx.

Oggetto della prestazione

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'Amministrazione, con autonoma organizzazione del lavoro e con l'utilizzo di mezzi propri, le seguenti attività:

- a. Redazione, invio, monitoraggio di comunicati stampa e note sull'attività istituzionale dell'Ente e sulla vita sociale del paese;
- b. Cura e conservazione organizzata con mezzi idonei dei comunicati stampa e della rassegna stampa sull'Ente;
- c. Organizzazione e gestione di conferenze stampa (occasionale);
- d. Aggiornamento costante dell'indirizzario informatico (mailing list) degli organi di informazione (radio, televisioni, siti web, social network, quotidiani e carta stampata in genere) destinatari dell'attività informativa dell'Ente;
- e. Gestione delle relazioni con gli organi di informazione, nel segno della massima trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire;
- f. Relazioni con redazioni del territorio per la gestione coordinata di informazioni da Sauze d'Oulx;
- g. Redazione di testi e reperimento o produzione di immagini fotografiche per i giornali locali periodici e per altri organi informativi territoriali;
- h. Redazione di testi per il sito istituzionale del Comune, verifica e comunicazione delle necessità di aggiornamento del medesimo e gestione degli account del Comune presenti sui principali social network (in particolare Facebook e Twitter);
- i. Presenza alle sedute del Consiglio Comunale se di particolare interesse per l'amministrazione (indicativamente una seduta al mese in orario diurno);
- j. Presenza nella sede municipale per una giornata a settimana (indicativamente il giovedì o venerdì), per riunioni, incontri, colloqui con gli Organi politici e tecnici di vertice, finalizzati all'acquisizione di contenuti da utilizzare per l'attività informativa;
- k. Presenza ad eventi pubblici dell'Ente locale (all'occorrenza).

Modalità di esecuzione

- L'incaricato/a svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione (ex art. 2222 e ss. Codice civile), ma sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Sindaco e dall'Amministrazione Comunale nonché coordinandosi con i Responsabili di Area e Servizi.
- L'addetto stampa avrà a disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico.

- L'incaricato potrà avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie all'attività, del Comune e dell'Ufficio del Turismo di Sauze d'Oulx nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici.
- L'incaricato/a è tenuto/a ad osservare il segreto professionale.
- L'incaricato/a è altresì tenuto/a all'obbligo di riservatezza postuma, impegnandosi pertanto a non divulgare né utilizzare in alcun modo notizie o dati di cui sia venuto/a a conoscenza nello svolgimento della sua attività.
- L'incaricato/a è libero/a di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti. Le prestazioni verranno rese in base ai tempi di organizzazione del servizio; eventuali ulteriori attività dell'incaricato non dovranno condizionare lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente incarico.
- L'incaricato/a deve mantenere l'iscrizione all'Albo professionale (ex art. 2229 del Codice civile) a propria cura e spese.
- L'incaricato/a s'impegna a rispettare le norme del Codice di comportamento vigente nell'Ente per i dipendenti pubblici ex art. 54 D.Lgs. 165/01 se e in quanto applicabili anche al presente incarico (Codice generale DPR 62/2013 e il Codice di Ente approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale).

Luogo di esecuzione

Le prestazioni dovranno essere rese presso la Sede dell'Ufficio del Sindaco sito in via della Torre n. 11, e presso la Sede dell'Ufficio del Turismo sito in viale Genevris n. 7 a Sauze d'Oulx, e inoltre presso ogni altro luogo in cui sia previsto e/o possibile lo svolgimento dell'attività, a cui l'incaricato/a accederà con mezzi propri e con spese a proprio carico.

Durata

L'incarico avrà durata 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico, la cui stipula è prevista in data 1 luglio 2021.

Periodo di prova

È contemplato un periodo di prova, della durata di due mesi, al termine del quale l'Amministrazione si riserva la possibilità di risolvere il rapporto contrattuale, se valuta che non sussistano tutti i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività qui in oggetto.

Compenso e trattamento fiscale

Viene fissato un compenso globale onnicomprensivo netto di € 18.000,00 per l'intero periodo contrattuale, oltre a contributo INPGI (cassa previdenza giornalisti) e Iva di legge ove prevista; sul compenso verrà operata la ritenuta d'acconto IRPEF 20% se prevista dal regime fiscale dell'incaricato/a.

I pagamenti avverranno per ognuna delle annualità interessate in una o due soluzioni, al termine della prima metà lavorata e/o al termine della seconda metà lavorata, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota compenso.

Clausole di risoluzione del contratto

Costituisce causa di risoluzione del contratto l'interruzione della prestazione, per causa dipendenti dall'incaricato/a, per periodi complessivamente superiori a 4 settimane, fatto salvo il riconoscimento delle prestazioni eventualmente già rese.

L'Ente ha comunque la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi contrattuali professionali e deontologici, o causa valutazione conclusiva del periodo di prova.

L'incaricato/a può risolvere il contratto:

- qualora l'Ente non provveda al regolare pagamento delle fatture, previa messa in mora per un periodo non inferiore a 30 giorni di calendario;
- con un preavviso di almeno 45 giorni di calendario e versamento di un indennizzo a favore dell'Ente pari ad € 300,00.

Cessione del contratto

L'incaricato/a non può cedere il contratto a terzi.

Trattamento dei dati

L'incaricato/a è individuato/a, ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016, Responsabile del trattamento dei dati di cui necessita l'utilizzo e il trattamento per le finalità connesse al presente contratto.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applica quanto previsto dalle norme del C.C.

Sauze d'Oulx, li _____

L'incaricato/a

Per il Comune di Sauze d'Oulx

Il Responsabile dell'Area
Turismo, Sport e Cultura
(dr Mauro Meneguzzi)
