



UNIONE MONTANA “COMUNI OLIMPICI - VIA LATTEA”

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

tel. 0122.89443, fax. 0122.897113, e-mail: valentina.jacob@comune.cesana.to.it

Prot. n. 3592

Spett.le ASSOCIAZIONE e OPERATORI
operante sul territorio dell'Unione Montana
Comuni Olimpici – Via Lattea

OGGETTO: indicazioni operative per la presentazione della documentazione necessaria per la partecipazione a FIERE e MERCATINI.

Facendo seguito alle prime indicazioni operative per la presentazione della documentazione per la partecipazione a **FIERE** e **MERCATINI**, prot. n. 49/2014 del 18.11.2014 e prot. n. 2216 del 29.09.2017, si dettaglia nel seguito l'aggiornamento delle stesse, alla luce delle modifiche normative intervenute (ed in particolare la DGR n. 12-6830 del 11.05.2018), della revisione del portale informatico e dell'esperienza di questi anni.

Si ricorda che ciascun operatore che intende partecipare a manifestazioni temporanee di vendita su area pubblica deve presentare istanza allo Sportello Unico Attività Produttive del Comune in cui si svolge la manifestazione.

È necessario presentare un'istanza per ciascun operatore.

Si dettagliano nel seguito le procedure da seguire, comuni per:

- 1. I titolari di autorizzazione al commercio in forma itinerante di tipo A, tipo B e i produttori agricoli;**
- 2. Gli operatori non professionali (cosiddetti hobbisti);**

e la documentazione da allegare in ciascuno dei due casi sopra esposti.

Si precisa che gli operatori non professionisti potranno partecipare soltanto ai mercatini e non anche alle fiere.

Per la presentazione delle istanze sul portale SUAP della Camera di Commercio di Torino <https://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap> è necessario essere muniti di firma digitale ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata; qualora l'interessato ne sia sprovvisto potrà conferire procura ad un altro soggetto.

- Collegarsi al sito www.impresainungiorno.gov.it
- Accedi al SUAP del Comune di _____
(selezionare il Comune in cui è in programma la manifestazione)

- Compila una pratica
- Vai al front office di compilazione pratica
- *Inserire le proprie credenziali di accesso (consigliato username e password)*
- Descrizione della pratica (*visibile soltanto all'utente che compila la pratica*)
- CONFERMA

Selezionare nel menù a tendina le seguenti voci:

- COMMERCIO
- ALTRE ATTIVITA' DEL SETTORE
- CONFERMA
- AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITA'
- ALTRE ESIGENZE SOGGETTE A SCIA
- CONFERMA

Non selezionare “*si intende presentare contestualmente anche la SCIA per inizio attività soggetta a controlli di prevenzione incendi*”

- CONFERMA

- Scelta del destinatario della pratica: selezionare solo SUAP DEL COMUNE DI _____
- CONFERMA

Procedere alla compilazione di tutte le sezioni finché i pallini rossi a sinistra non diventano spunte verdi

- OGGETTO DELLA PRATICA: *specificare*
 - NOME DELLA MANIFESTAZIONE
 - DATE DI PARTECIPAZIONE
 - PER LE FIERE SPECIFICARE: SUPERFICIE DI OCCUPAZIONE RICHIESTA E POSTEGGIO DESIDERATO
- DATI CATASTALI: *selezionare NCT*
FOGLIO: 00
PARTICELLA: 00
- DICHIARAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO: *selezionare STAGIONALE e specificare DATA DI INIZIO e DATA DI FINE in funzione delle date della manifestazione;*
- DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DEI LOCALI: *selezionare ALTRO TIPO DI DISPONIBILITA' e specificare OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO*
- DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI: *selezionare*
 - NON SONO DOVUTI ONERI QUALI DIRITTI O SPESE
 - POICHE' NON PREVISTI DAL TARIFFARIO

1. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER I TITOLARI DI AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE DI TIPO A – TIPO B (CON EVENTUALE SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE) E PRODUTTORI AGRICOLI.

- *COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' del soggetto a cui è intestata l'autorizzazione al commercio in forma itinerante o del legale rappresentante della società;*
- *COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE o DELLA DIA/SCIA PER I PRODUTTORI AGRICOLI*
- *VARA in corso di validità o in alternativa:*
 - *DURC + ricevuta presentazione UNICO riferito ai redditi di 2 anni prima della manifestazione*
 - *QUIETANZE DI VERSAMENTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI di 2 anni prima della manifestazione + ricevuta presentazione UNICO riferito ai redditi di 2 anni prima della manifestazione.*

2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER GLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI, COSIDDETTI HOBBISTI.

- *COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' del richiedente;*
- *COPIA DEL TESSERINO PER LA VENDITA OCCASIONALE SU AREA PUBBLICA.*
(Il tesserino da hobbista deve essere rilasciato dal Comune di residenza e deve essere compilata apposita domanda – Allegato 1, corredata da n. 1 fototessera, n. 2 marche da bollo da 16€ e fotocopia carta identità)
- *ALLEGATO 2 Manifestazione_interesse_partecipazione_mercatino debitamente compilato;*
- *ALLEGATO 3 Elenco_beni_in_vendita_venditori_occasionali debitamente compilato.*

Tutta la documentazione dovrà pervenire almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della manifestazione per quanto riguarda i mercatini, almeno 60 giorni prima per le fiere, per permettere agli uffici competenti la gestione della pratica ed il rilascio delle autorizzazioni, ove necessarie.

Si ricorda infine che la partecipazione alle fiere è consentita soltanto ai titolari di autorizzazione al commercio in forma itinerante (TIPO A e TIPO B) ed ai produttori agricoli.

L'Ufficio Attività Produttive presso i Comuni rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e ulteriori disposizioni operative.

Cesana Torinese, 31 ottobre 2018

**Il Responsabile dell'Area Attività Produttive
dell'Unione Montana Comuni Olimpici – Via Lattea
Ing. Valentina JACOB**

