

RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ tel. _____

CHIEDE

= di prendere visione

= di avere copia¹

dei seguenti documenti:

per il seguente motivo:

Sauze d'Oulx, li _____

Il Richiedente

Presentata il:

Spazio riservato per il timbro di protocollo

Vista la richiesta surriportata

SI DISPONE

= che sia autorizzata la visione richiesta;

= il rilascio della copia relativa;

= che venga predisposto il provvedimento:

= di diniego = di differimento = limitativo

il quanto: _____

Sauze d'Oulx, li _____

Il Responsabile del Servizio

In data odierna:

= ho preso visione degli atti amministrativi richiesti;

= ho ritirato le copie richieste;

Sauze d'Oulx, li _____

Firma

¹ Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo.

Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.